



Об утверждении Положения по финансовому обслуживанию первичных профсоюзных организаций, не имеющих статус юридического лица.

Городской комитет профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить одобренное постановлением ГК профсоюза от 18 января 2014 года Положение «По финансовому обслуживанию первичных профсоюзных организаций, не имеющих статус юридического лица».
2. Первичным организациям Профсоюза осуществить необходимые организационно-методические меры по практическому применению Положения;
3. Контроль выполнения Постановления возложить на Городской комитет Профсоюза.

Председатель

А.В.Кунцевич

18 января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по финансовому обслуживанию первичных профсоюзных организаций, не имеющих статус юридического лица.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с п.2 ст.12 главы 5 Устава и п.1.11 ст. 1 Общего положения о первичной профсоюзной организации в целях

финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций, являющихся членскими организациями, состоящими в составе Профсоюза работников связи Москвы (далее – ГК) и не имеющих статуса юридического лица.

1.2. Переход первичной профсоюзной организации на финансовое обслуживание в ГК осуществляется добровольно по решению Конференции, которое представляется в письменном виде в ГК.

1.2.1. Вновь созданная первичная профсоюзная организация на профсоюзном собрании (конференции) должна принять решение об отказе от регистрации в качестве юридического лица и представить выписку из решения профкома о переходе на расчетно-кассовое обслуживание в ГК.

1.2.2. Первичная профсоюзная организация, которая является юридическим лицом, должна принять на собрании (конференции) решение о ликвидации организации как юридического лица. После принятия такого решения она обязана: пройти процедуру ликвидации в соответствии с федеральными законами «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», ГК РФ и Уставом профсоюза; предоставить в ГК, который будет осуществлять финансовое обеспечение деятельности этой организации, документы, подтверждающие факт ликвидации ППО.

1.3. ГК принимает данное обращение в течение 10 дней и принимает решение (постановление) о принятии первичной профсоюзной организации на финансово-кассовое обслуживание, которое направляется в первичную профсоюзную организацию.

1.4. На профсоюзном собрании должны быть избраны уполномоченные лица, которые будут вести взаимодействие с бухгалтерией ГК.

1.5. Все платежные операции осуществляются два раза в месяц, соответственно 5 и 18. Если данные дни выпадают на праздничные

или выходные платежные операции переносятся соответственно на следующий рабочий день.

1.6. О переходе на финансовое обслуживание первичная профсоюзная организация совместно с ГК ставят в известность работодателя и сообщают ему необходимые реквизиты.

1.7. Первичная профсоюзная организация своими денежными средствами несет ответственность перед налоговыми органами за целевой характер их использования.

1.8. На расчетно-кассовое обслуживание принимаются ППО использующие на уставную деятельность только членские взносы.

II. Порядок финансового обслуживания.

2.1. Первичная профсоюзная организация представляет работодателю расчетный счет вышестоящей организации Профсоюза ГК для перечисления членских взносов .

2.2. Членские профсоюзные взносы, удержанные по заявлениям из заработной платы членов первичной профсоюзной организации , перечисляются работодателем в полном объеме на расчетный счет ГК.

2.3. Для перевода членских профсоюзных взносов используются только безналичные расчеты.

2.4. Часть суммы членских взносов, по установленным Конференцией нормативам, а именно: 70% от ежемесячного валового сбора, зачисляется на специальный счет (76.86.) первичной профсоюзной организации, 23 % от ежемесячного валового сбора, зачисляется на счет 86.01 на уставную деятельность ГК и 7 % на специальный счет для ведения бухгалтерского учета.

2.5. Механизм распределения общепрофсоюзных средств, установленный в соответствии с Уставом Профсоюза, является обязательным для всех профсоюзных организаций Профсоюза.

2.6. Первичная профсоюзная организация должна ежегодно представлять в ГК смету доходов и расходов.

2.7. Все финансовые операции осуществляются в пределах сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации и денежных средств, зачисленных на ее специальные счета (76.86).

2.8. Финансовое обслуживание осуществляется только в виде безналичных расчетов.

2.9. При выборе ППО контрагента для осуществления платежей первичная профсоюзная организация должна руководствоваться Налоговым кодексом в части безупречности деловой и финансовой репутации последнего. Вся ответственность за выбор контрагента ложится на председателя ППО. В качестве отчетных документов при проведении безналичных операций для оплаты товаров, работ, услуг в бухгалтерию ГК предоставляются Подлинники следующих документов: Счет, Договор, СФ.

2.11. Для проведения финансовых операций ППО представляет в бухгалтерию ГК Выписку заседания ППО. Выписка подписывается председателем .

2.12. Во всех личных заявлениях и др. первичных документах, поступающих в бухгалтерию ГК от членов профсоюза, обязательно указывается номер членского билета.

III. Права и обязанности первичной профсоюзной организации на финансовом обслуживании.

3.1. Первичная профсоюзная организация имеет право:

— контролировать поступление денежных средств, перечисляемых работодателем на счет и членских взносов;

— получать информацию о расходовании денежных средств первичной профсоюзной организации и о количестве средств на счетах по запросу ежемесячно, и обязательно один раз в полугодие.

3.2. Первичная профсоюзная организация обязана обеспечить:

— ежемесячное перечисление работодателем на расчетный счет ГК всей суммы денежных средств, указанные в п.2.1. и п.2.2. настоящего Положения,

— ежегодное составление и представление в установленный срок в ГК сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на предстоящий календарный год, утвержденной на заседании профкома,

-сдачу годового отчета по форме 10 ПБ.

3.3. Контроль за правильным, целесообразным и эффективным расходованием денежных средств осуществляют Контрольно-ревизионные органы первичной профсоюзной организации и ГК.

IV. Порядок снятия с финансового обслуживания.

4.1. Первичная профсоюзная организация снимается с финансового обслуживания в связи с ее ликвидацией (прекращением деятельности).

4.2. Первичная профсоюзная организация в течение 5 дней направляет в ГК:

— выписку из протокола заседания органа первичной профсоюзной организации, принявшего соответствующее решение (с указанием причины);

— ходатайство о снятии с финансового обслуживания.

4.3. Решение принимает ГК в течении 10 дней.

«Ознакомлен»

Председатель ППО _____(_____)

Дата _____